



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---------------------------|----------------|
| - ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คณงาน | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑๐ อัตรา |

๑.๒ กองคลัง

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง นักการ (งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คณงาน (งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย) | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๓ กองช่าง

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คณงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท | จำนวน ๕ อัตรา |

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง คณงาน (งานรักษาความสะอาด) | จำนวน ๔ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

๑.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง นักการ (งานเคเบิ้ล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ กองการศึกษา

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗ กองช่างสุขาภิบาล

- ตำแหน่ง นักการ (งานจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๘ กองสวัสดิการสังคม

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ กองการเจ้าหน้าที่

- ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน
ด้วยตนเอง ณ ห้องพรรณราย ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารหลังใหม่) ในระหว่างวันที่
๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียด
ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้
ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น
- (๘) พระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ กรมหนังสือสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐.-บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่า มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามแต่กรณี หากตรวจสอบพบให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารหลังใหม่) และทางเว็บไซต์ <https://nakhonmaesotcity.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๕๕๔ ๗๔๔๙ ต่อ ๒๒๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้รับคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครแม่สอด (อาคารหลังใหม่) และทางเว็บไซต์ <https://nakhonmaesotcity.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

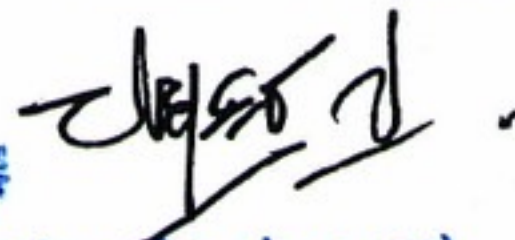
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับจากวันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่ เทศบาลนครแม่สอดจะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครแม่สอด ในตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.จังหวัดตาก) จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(ประเสริฐ ปวงกะกร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง	อัตราว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. สำนักปลัดเทศบาล นักการ	๒	ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งหนังสือเดินทางในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีเชิงงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
คณงาน	๓	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
พนักงานดับเพลิง	๑๐	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๒. กองคลัง นักการ	๑	ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งหนังสือเดินทางในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีเชิงงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท

ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
นักการ (จัดเก็บ ค่าธรรมเนียม)	๑	ปฏิบัติงานที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่น ช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการคำร้อง หรือคำขอ ของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม จัดทำทะเบียนควบคุมการ จัดเก็บรายได้และรายการต่างๆ การเก็บรักษาและนำส่งเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
คนงาน (งานจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย)	๒	ปฏิบัติงานที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยตามบ้านเรือน ที่อยู่อาศัยและบริษัท ห้างร้าน อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ทั้งเอกชนและราชการครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๓. กองช่าง นักการ	๒	ปฏิบัติงานที่รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่และปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับ หนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
คนงาน	๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	๕	ปฏิบัติงานที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุงติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบและทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ และปฏิบัติงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท

ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๔. กองสาธารณสุข คณงาน (งานรักษา ความสะอาด)	๔	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ ควบคุมสิ่งปฏิกูลและปฏิบัติงาน ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๕. กองยุทธศาสตร์ นักรการ	๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานบริการข้อมูล ข่าวสารและเผยแพร่วิชาการ ในการปฏิบัติงานที่ต่างๆ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
นักรการ (งานเคเบิ้ล)	๑	ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมื่อเครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับงานเคเบิ้ล และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถด้านงานไฟฟ้าเบื้องต้น - สามารถช้บรรณยนต์ได้	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๖. กองการศึกษา นักรการ	๒	ปฏิบัติหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับกรหนังสือ หรือวิชาชีพ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
ภารโรง	๑	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณทั้งภายใน และภายนอกอาคารสำนักงานและอื่นๆ ให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้ง ฝ้า เพดาน เครื่องปรับอากาศ กระจก บันได ห้องน้ำ เป็นต้น และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อยู่เสมอ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ - มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างที่ จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท

ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๗. กองช่างสุขาภิบาล นักการ (งานจัดเก็บ ค่าบำบัดน้ำเสีย)	๑	ปฏิบัติงานที่การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
คนงาน	๔	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๘. กองสวัสดิการสังคม นักการ	๑	ปฏิบัติงานที่รับ-ส่งหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
คนงาน	๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงาน ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท
๙. กองการเจ้าหน้าที่ นักการ	๑	ปฏิบัติงานที่รับ-ส่งหนังสือ เคนหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่และปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการ หนังสือหรือวิชาชีพหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท รวม ๑๐,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครแม่สอด ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ตำแหน่ง นักการ</p> <p>ตำแหน่ง นักการ (งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม)</p> <p>ตำแหน่ง นักการ (งานจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย)</p> <p>ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>ตำแหน่ง คนงาน (งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย)</p> <p>ตำแหน่ง คนงาน (งานรักษาความสะอาด)</p>	<p><u>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการตอบคำถาม ของคณะกรรมการในการสัมภาษณ์ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่ อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<p>ตำแหน่ง นักการ (งานเคเบิ้ล)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท</p> <p>ตำแหน่ง ภารโรง</p>	<p><u>ทดสอบความสามารถ/ทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>(๑) ทดสอบสมรรถนะด้านร่างกาย</p> <p>(๒) ทดสอบความคล่องตัว</p> <p><u>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u></p> <p>พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และการตอบคำถาม ของคณะกรรมการในการสัมภาษณ์ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม</p>	๕๐	สอบปฏิบัติ
		๕๐	สอบสัมภาษณ์